



Podręcznik Euler Hermes: Windykacja Należności

Dania



Dania

Postępowanie windykacyjne

Monity

Normalnie do dłużnika wysyłane są maksymalnie trzy monity.

Zgłoszenie długu do windykacji

By zgłosić dług do windykacji, w ostatnim monicie – „Ostatecznym wezwaniu do zapłaty przed podjęciem kroków sądowych” – musi być wskazany termin płatności wynoszący 10 dni. Ponadto musi on zawierać ostrzeżenie, że względem dłużnika podjęte zostaną działania windykacyjne.

Standardowa stopa procentowa obowiązująca w Danii dla należności podlegających windykacji

Standardowa stopa procentowa obliczana jest na podstawie standardowej stopy procentowej określonej przez Narodowy Bank Danii + 7% w skali roku.

Oplaty

Za każdy wystosowany monit oraz w związku z „Ostatecznym wezwaniem do zapłaty przed podjęciem kroków sądowych” naliczona może zostać opłata w wysokości 100 DKK. Opłata może zostać naliczona maksymalnie trzy razy, z których ostatni stanowi opłatę za wystosowanie „Ostatecznego wezwania do zapłaty przed podjęciem kroków sądowych”.

Usługi windykacyjne Euler Hermes

Postępowanie przedprocesowe

- Do dłużnika wysyłane jest pismo powiadamiające o przekazaniu długu do windykacji zawierające oświadczenie o uznaniu długu. W oświadczeniu o uznaniu długu dłużnik może przedstawić propozycję ugody w postaci ratalnej spłaty zaległych należności.
- Z dłużnikiem nawiązywany jest kontakt telefoniczny, podczas którego jest on informowany, iż w przypadku braku spłaty długu sprawa może trafić do sądu.

Dokumenty wymagane do postępowania przedprocesowego

Do Euler Hermes należy przesłać następujące informacje:

- kopie faktur,
- kopię wyciągu z rachunku bankowego,
- kopie monitów (w przypadku duńskich dłużników, pierwszorzędne znaczenie ma wysłanie „Ostatecznego wezwania do zapłaty przed podjęciem kroków sądowych” zawierającego ostrzeżenie, że wszczęta została procedura windykacyjna, oraz wyznaczającego 10-dniowy termin płatności),
- korespondencję pomiędzy stronami.

Sądowa windykacja należności

Dokumenty wymagane do windykacji sądowej

Do windykacji sądowej wymagane są takie same dokumenty, jak do postępowania przedprocesowego.

Możliwe działania sądowe

Pozew

Pozew (termin obecnie stosowany w brytyjskim prawie cywilnym: Claim Form) musi zawierać m.in.:

- nazwy/nazwiska i adresy stron w Danii,
- nazwę sądu, w którym wszczęte zostało postępowanie,
- żądanie Powoda (termin obecnie stosowany w brytyjskim prawie cywilnym: Claimant),
- szczegóły żądania, w tym okoliczności faktyczne i prawne,
- lista dokumentów i innych dowodów, które mają zostać przedstawione w toku postępowania.

Istnieje możliwość skorzystania z formularza pozwu. Pozew musi być podpisany. Przy składaniu pozwu przeważnie trzeba uiścić opłatę sądową.

Czas trwania postępowania sądowego

Trudno jest przewidzieć, ile trwać będzie postępowanie sądowe, lecz przeważnie jest to sześć miesięcy.

Oplaty do uiszczenia w związku z sądowym postępowaniem windykacyjnym

Opłata sądowa to opłata pobierana przez sąd w imieniu państwa duńskiego; zasadniczo opłatę sądową uiszcza się w związku z wszelkimi postępowaniami cywilnymi. Jeżeli powód otrzymał bezpłatną pomoc prawną, nie uiszcza opłaty sądowej.

Ustalanie wysokości opłaty sądowej

Wysokość należnej opłaty sądowej uzależniona jest od charakteru postępowania cywilnego. Wyliczona opłata sądowa jest zaokrąglana do najbliższej kwoty wyrażonej w koronach duńskich (DKK) podzielonej przez 10.

Jeżeli przedmiotem sporu jest kwota pieniężna lub jeśli istnieje możliwość kwotowego oszacowania wysokości przedmiotu sporu, opłata sądowa wyliczana jest według następującej zasady:

- opłata podstawowa wynosi 500 DKK,
- jeżeli wartość przedmiotu sporu przekracza 50.000 DKK, należna jest opłata dodatkowa w wysokości 250 DKK + 1,2% części wartości przedmiotu sporu, która przekracza kwotę 50.000 DKK. Wartość przedmiotu sporu ustalana jest na podstawie żądania pozwu (odsetki i koszty nie są brane pod uwagę przy wyliczaniu wartości przedmiotu sporu).
- Całkowita wysokość opłat sądowych (włączając w to opłatę podstawową w wysokości 500 DKK) nie może przekraczać 75.000 DKK.
- jeżeli zakończone zostały przedprocesowe czynności sądu i pozew został wpisany na listę spraw oczekujących na rozprawę (bądź rozparzenie pisemne, które zastępuje proces), a wartość przedmiotu sporu przekracza 50.000 DKK, należna jest dodatkowa opłata sądowa (opłata przedprocesowa). Wartość przedmiotu sporu określana jest na podstawie żądania w momencie, którym uiszczona ma zostać opłata. Opłata przedprocesowa wyliczana jest w ten sam sposób co opłata sądowa uiszczana w momencie wszczęcia postępowania (por. powyżej). W związku z tym w przykładzie przedstawionym powyżej opłata przedprocesowa wyniesie 1.050 DKK. Opłata przedprocesowa podlega temu samemu

ograniczeniu w zakresie wysokości maksymalnej co opłata sądowa.

W przypadku spraw prowadzonych w oparciu o pozew o zapłatę, zastosowanie mają odrębne zasady.

Zasady dotyczące uproszczonego postępowania windykacyjnego weszły w życie dn. 1 stycznia 2005 r. i mają zastosowanie do zaległych należności, których wysokość nie przekracza 50.000 DKK („postępowanie uproszczone”). Zgodnie z odnośną Ustawą, wierzyciel może wysłać swój pozew do sądu prowadzącego sprawę windykacyjną w formie specjalnego pozwu o zapłatę, które sąd doręcza następnie dłużnikowi. Jeżeli dłużnik nie złoży odpowiedzi na pozew w przewidzianym terminie, pozew o zapłatę pełni funkcję zarówno orzeczenia jak i tytułu egzekucyjnego. W przypadku większości pozwów ma to na celu ograniczenie czasu rozpatrywania sprawy przez sąd do 1-2 miesięcy w porównaniu z 6 miesiącami w przypadku standardowej procedury. Jeżeli jednak dłużnik wniesie odpowiedź na pozew, sprawa jest rozpatrywana na normalnej drodze sądowej.

Uiszczenie opłaty sądowej

Jeżeli powód sam obliczył wysokość opłaty sądowej, musi ją uiszczyć w momencie składania pozwu w sądzie. Jeżeli opłata sądowa nie zostanie uiszczona w momencie składania pozwu (lub pozwu o zapłatę), sąd nalicza opłatę sądową i wyznacza termin płatności. Jeżeli opłata nie zostanie uiszczona w wyznaczonym terminie, sąd może odrzucić sprawę.

Ustalenie wysokości opłaty sądowej:

$500 \text{ DKK} + 250 \text{ DKK} + ((\text{wartość przedmiotu sporu} - 50.000) \times 0,012) = \text{opłata sądowa}$

Przykład: Wartość przedmiotu sporu wynosi 75.000 DKK. Opłata sądowa wynosi 500 DKK + 250 DKK + 1,2% z kwoty 25.000 DKK, czyli w sumie 1.050 DKK.

Opłatę przedprocesową uiszcza się dopiero w momencie, gdy sąd wyznaczy termin rozprawy (bądź rozpatrzenie pisemne, które zastępuje proces), lecz nie wcześniej niż na trzy miesiące przed rozprawą.

Informacje dodatkowe

Opłata sądowa stanowi część kosztów sądowych.

Opłaty do uiszczenia w przypadku, gdy dłużnik wniesie odpowiedź na pozew

Pozwem musi zająć się prawnik, który przeważnie pobiera honorarium w wysokości od 1.250 DKK za godzinę + VAT.

Wszelkie podane koszty mają charakter orientacyjny i mogą różnić się w zależności od kwoty roszczenia i/lub stopnia skomplikowania sprawy.

Upadłość

Kto może złożyć wniosek o ogłoszenie upadłości?

Wniosek o ogłoszenie upadłości może złożyć każdy wierzyciel, który ma zaległe należności względem dłużnika. Wniosek może zostać złożony pod warunkiem, że przyczyną nieuiszczenia zaległych płatności jest brak środków, a nie brak chęci do uregulowania należności, wynikającą np. z niezadowolenia z wykonanej pracy. Jeżeli warunek ten jest spełniony, należy wszcząć postępowanie przed sądem powszechnym. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku sporu.

Niewypłacalna osoba lub spółka może sama złożyć w stosunku do siebie wniosek o ogłoszenie upadłości.

Zasadniczo przed złożeniem wniosku o ogłoszenie upadłości zaleca się konsultację z prawnikiem.

Jaki koszt związany jest ze złożeniem wniosku o ogłoszenie upadłości?

Opłata sądowa za złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości wynosi 750 DKK.

Strona składająca wniosek musi przeważnie złożyć zabezpieczenie na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego. Wysokość zabezpieczenia ustalana jest przez sąd prowadzący postępowanie upadłościowe. Musi ono zostać złożone zanim sąd wyda decyzję o upadłości. Koszty związane z postępowaniem upadłościowym są zawsze pokrywane w pierwszej kolejności ze środków uzyskanych z masy upadłościowej. Jeżeli w toku zarządzania masą upadłościową nie zostaną uzyskane środki wystarczające na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego, koszty te pokrywa strona, która złożyła wniosek o ogłoszenie upadłości.

Gdzie składa się wniosek o ogłoszenie upadłości?

Jeżeli dłużnik prowadzi działalność gospodarczą, wniosek o ogłoszenie upadłości składany jest w sądzie upadłościowym w jurysdykcji, w której znajduje się siedziba działalności. Jeżeli dłużnik nie prowadzi działalności gospodarczej, wniosek o ogłoszenie upadłości składany jest w sądzie upadłościowym w jurysdykcji, w której znajduje się miejsce zamieszkania dłużnika. Jeżeli siedziba działalności lub miejsce zamieszkania znajduje się w Wielkiej Kopenhadze, wniosek musi zostać złożony w Kopenhaskim Sądzie Morskim i Handlowym.

Wniosek musi być sporządzony w formie pisemnej.

Co musi zawierać wniosek o ogłoszenie upadłości?

Wniosek o ogłoszenie upadłości musi zawierać nazwę/nazwisko i adres dłużnika oraz numer w centralnym rejestrze działalności (jeśli ma zastosowanie). Ponadto wniosek musi zawierać informacje dotyczące roszczenia i długu oraz dane kontaktowe osoby składającej wniosek.

W przypadkach, w których dłużnik składa wniosek o ogłoszenie upadłości względem siebie samego, musi dołączyć oświadczenie o stanie swoich aktywów i zobowiązań oraz listę wierzycieli.

Euler Hermes Zarządzanie Ryzykiem Sp. z o.o.
ul. Domaniewska 50 B
02-672 Warszawa
tel. (22) 385 46 55
fax (22) 385 46 99

www.eulerhermes.pl